W jaki sposób i w jakiej formie mogę przesłać zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta?

Zaświadczenie może być przesłane w formie skanu pisemnego zaświadczenia z dziekanatu lub czytelnego skanu ważnej legitymacji studenckiej (skan legitymacji z dwóch stron).

W jaki sposób dowiem się, że zostałem finalistą konkursu?

Informację o statusie finalisty otrzymasz drogą mailową, na wcześniej podany adres.

W jakim formacie powinna być przesłana prezentacja?

Prezentację należy przesłać w formacie pdf.

Jak powinna wyglądać prezentacja?

Prezentacja powinna składać się z jednej strony wprowadzającej, dziesięciu stron Twoich najwybitniejszych osiągnięć i jednej strony podsumowującej.
Do każdego osiągnięcia należy zawrzeć informacje: nazwę, krótki opis (2-3 zdania), skalę oraz datę uzyskania osiągnięcia.
Istotne, żeby dobrać najważniejsze osiągnięcia, aby zachować czytelność i przejrzystość.
Zapoznanie się z prezentacją nie powinno trwać więcej niż 10 minut.

Czy prezentacje multimedialne będą do wglądu tylko dla Komisji czy też będą ogólnodostępne dla każdego na stronach internetowych?

Prezentacje będą do wglądu jedynie dla Komisji Konkursowej.

Gdzie znajdę kod przypisany do osiągnięcia?

Na stronie https://www.studenckinobel.info/formularz-konkursowy/ w zakładce Kryteria Konkursu Studencki Nobel 2023 znajdziesz tabelę, w której wskazane są osiągnięcia i przypisane do nich kody.

Co zrobić, gdy przejrzałem całą tabelę w Kryteriach i nie mogę znaleźć osiągnięcia?

Podczas oceny dokumentacji bierzemy pod uwagę tylko i wyłącznie osiągnięcia zawarte w tabeli, która jest umieszczona w Kryteriach Konkursu Studencki Nobel 2023.

Czym mogą być potwierdzenia moich osiągnięć?

Może to być dyplom, certyfikat, pisemne zaświadczenie np. redaktora naczelnego, opiekuna naukowego lub innej osoby mającej do tego odpowiednie kwalifikacje. Ale także linki do artykułów/wystaw/koncertów, gdzie potwierdzeniem będzie Twoje nazwisko jako uczestnika (lista obecnych, lista autorów, lista współautorów).

Co mam zawrzeć w dokumencie potwierdzającym osiągnięcia?

W dokumencie Word trzeba umieścić wszystkie skany uporządkowanych i podpisanych osiągnięć, zdobytych między 1 października 2020 a datą zgłoszenia do konkursu. Nad każdym dokumentem należy napisać kod i datę osiągnięcia rozdzielonych średnikiem według wzoru znajdującego się na stronie instrukcji wypełniania formularza zgłoszeniowego. Następnie plik Word zapisujemy jako plik PDF.

Co zrobić, jeśli prezentacja PDF jest za duża?

Wówczas należy dołączyć do formularza plik Word z tekstem "Prezentacja została przesłana na email studencki.nobel.nzs@gmail.com"